

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета
Н.Г. Сапожникова



28.04.2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 03.01 Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Социально-экономический

Бухгалтер

Очная

Учебный год: 2022-2023

Семестр(ы): 4

Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета
протокол от 15.04.2021 № 4

Составители программы: старший преподаватель кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета Юрьева Г.М.

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является частью профессионального модуля ПМ.03 профессионального цикла ПЦ. Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами общепрофессионального цикла, как «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Экономика организации», междисциплинарными курсами профессионального цикла «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Приобретаемые в ходе производственной практики умения, знания и первоначальный практический опыт необходимы для дальнейшего изучения таких междисциплинарных курсов профессионального цикла как «Технология составления бухгалтерского отчета» «Основы анализа бухгалтерской отчетности», а также для последующего прохождения преддипломной практики.

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения производственной практики

1.3.1. Производственная практика направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи производственной практики:

1.3.2.1. Формирование практических навыков и закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

1.3.2.2. Проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по получаемой специальности..

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<u>Иметь практический опыт:</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <u>Уметь:</u> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

		<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p><u>Знать:</u> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>
ПК 3.2	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p><u>Знать:</u> правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>
ПК 3.3	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><u>Уметь:</u> оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

		<p><u>Знать:</u> аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><u>Уметь:</u> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><u>Знать:</u> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>

		<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы практики

Форма обучения	Кол-во часов	Форма контроля
Очная	72	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание и виды работ	Кол-во часов
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	<p>Ознакомление со структурой организации, бухгалтерии, должностной инструкцией бухгалтера, порядком взаимодействия подразделений, организацией учётной работы, составом налоговой отчётности. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС по операциям, связанным с реализацией продукции, товаров, работ, услуг, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС по операциям, связанным с проведением строительно-монтажных работ для собственного потребления, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет по итогам налогового периода. Заполнение налоговой декларации по НДФЛ.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет налоговым агентом. Заполнение платежного поручения по уплате налога.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы авансовых платежей по налогу на прибыль организации по итогам отчётного периода, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате авансового платежа. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих федеральных налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет.</p>	15
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	<p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество физических лиц, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога по упрощённой</p>	15

	<p>системе налогообложения, объект - доходы. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога по упрощённой системе налогообложения, объект - доходы, уменьшенные на величину расходов.</p>	
Тема 3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	Заполнение платежных поручений по уплате НДС, НДФЛ, акциза, налога на прибыль, прочих налогов, земельного, транспортного налога на имущество организаций.	10
Тема 4. Организация расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации	<p>Порядок отражения в учёте операций по формированию объекта налогообложения страховыми взносами. Учёт расчётов по обязательному социальному страхованию: индивидуальный учёт начислений. Учёт расчётов по обязательному социальному страхованию: порядок формирования учётных регистров.</p>	8
Тема 5. Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации	<p>Порядок отражения в учёте операций по формированию объекта налогообложения страховыми взносами. Учёт расчётов по пенсионному страхованию: индивидуальный учёт начислений. Учёт расчётов по пенсионному страхованию: порядок формирования учётных регистров.</p>	8
Тема 6. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования	<p>Порядок отражения в учёте операций по формированию объекта налогообложения страховыми взносами. Учёт расчётов по обязательному медицинскому страхованию: индивидуальный учёт начислений. Учёт расчётов по обязательному медицинскому страхованию: порядок формирования учётных регистров.</p>	8
Тема 7. Отчетность по страховым взносам	<p>Заполнение расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС РФ). Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Виды форм отчетности. Правила составления отчетности по страховым взносам в ФНС и ФСС. Отчетность по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p>	8
Диф. зачет		
Итого:		72

2.2. Структура производственной практики

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих изучению в период практики	Количество часов
		очная форма обучения
1.	Изучить бухгалтерский учет федеральных налогов	25
2.	Изучить бухгалтерский учет региональных и местных налогов	18
3.	Изучить бухгалтерский учет взносов во внебюджетные фонды	18
4.	Подготовить отчетную документацию по итогам практики	11
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования

Общие требования к организации образовательного процесса: производственная практика проводится в организациях по профилю практики на основании договоров между профильной организацией и образовательной организацией.

Закрепление обучающегося за профильной организацией для прохождения производственной практики осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы производственной практики на базе профильной организации материально-техническое оснащение рабочих мест обучающихся должно включать в себя:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные;
- рабочее место специалиста;
- деловую документацию;
- профессиональные компьютерные программы.

Рекомендуемыми профильными организациями для проведения производственной (по профилю специальности) практики являются:

- бухгалтерские отделы коммерческих организаций.

3.3 Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 538 с. : [Электронный ресурс] – URL : <https://e.lanbook.com/book/148834>

2. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет практика. Практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 405 с. — ISBN 978-5-222-33409-6. : [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/book/148833>

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. – Электрон. текстовые дан. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 545 с. : [Электронный ресурс] – Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021 .— ISBN 978-5-9273-3207-6.

4. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2018. – 360 с.

5. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 456 с.

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / коллектив авторов; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 503 с.

Дополнительные источники:

1. Забродин И. П. Бухгалтерский учет: сборник задач и тестов : учебно-методическое пособие : [для студ. экон. фак. направления 080100 "Экономика"] / И.П. Забродин, И.С. Миронова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж, 2013.

2. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета : Более 10000 проводок / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – Москва : Проспект, 2016. – 592 с.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. <http://www.lib.vsu.ru/>

4. Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <http://edu.vsu.ru/>)

5. <http://www.e.lanbook.com/>

6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Преподаватель, осуществляющий реализацию дисциплины для обучающихся, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе - в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватель, осуществляющий руководство практикой должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе - в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5 Методические рекомендации по организации практики

В период прохождения практики на практикантов распространяются требования охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в организации, на базе которой проходит производственная (по профилю специальности) практика, а также трудовое законодательство.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от образовательной организации, которым назначается преподаватель, отвечающий требованиям, указанным в подп. 3.3 настоящей программы;

- руководитель практики от профильной организации, назначаемый руководством организации, на базе которой проходит практика.

В обязанности руководителя практики от образовательной организации входит:

- проведение установочной и итоговой конференций по практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по организации и проведению практики;
- осуществление текущего контроля выполнения обучающимися задания на практику;
- принятие дифференцированного зачета по итогам практики.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- создание обучающимся условий, необходимых для прохождения практики;
- контроль проведения инструктажей для обучающихся по охране труда и ознакомления правил внутреннего распорядка;
- обеспечение привлечения обучающихся к видам работ, предусмотренным программой практики;
- содействие обучающимся в подборе материалов для приложений к отчету по практике;
- контроль за поведением обучающихся и доведение до сведения руководства образовательной организации о всех случаях нарушения трудовой дисциплины обучающимися, а также несчастных случаях произошедших во время прохождения практики в профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения производственной (по профилю специальности) практики, в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов

По результатам прохождения производственной практики также оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Дневник прохождения практики, отчет о практике	Защита отчета в ходе зачета по производственной практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Дневник прохождения практики, отчет о практике	Защита отчета в ходе зачета по производственной практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Дневник прохождения практики, отчет о практике	Защита отчета в ходе зачета по производственной практике
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Дневник прохождения практики, отчет о практике	Защита отчета в ходе зачета по производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует ли способности, принимать способы решения в профессиональной деятельности применительно фактом хозяйственной жизни	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе производственной практики
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Степень оперативности поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе производственной практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрирует ли устойчивый интерес к будущей профессии	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе производственной практики
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабелен ли при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе производственной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Степень развитости устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в едином многонациональном государстве	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе производственной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет ли гражданско-патриотическую позицию; Демонстрирует ли осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе производственной практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Степень проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение за тем, насколько эффективно обучающийся использует информационные технологии при прохождении практики и подготовке отчета, и интер-

		претация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе производственной практики
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется ли профессиональной документацией с использованием современных средств коммуникаций на государственном и иностранном языках	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе производственной практики
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Оперативность, точность использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе производственной практики

4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

Критерии оценивания результатов производственной практики руководителем практикой от организации:

Вид оценки	Выполнение программы практики	Участие в учебном процессе	Приобретение практического опыта
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка		

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется оценка по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. аттестационный лист
3. содержание;
4. практическая часть;
5. приложения. К отчету по производственной практике прилагаются:

- краткая характеристика организации, в которой обучающийся проходил практику;

- копии документов или собственноручно составленные обучающимся документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на производственную (преддипломную) практику.

6. дневник о прохождении производственной практики

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Приложения состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, (первичных документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 или 14 кегль.